**­­MEMORANDO**

**Para**

**De**

**Asunto**

Estimado Doctor o Señor

Se escribe con interlineación sencilla y entre párrafos doble, se expresa en primera persona del singular o del plural, y se utiliza tratamiento de usted. Se debe presentar sin errores ortográficos, gramaticales ni de puntuación y sin borrones o repisados.

De la hoja número 2 en adelante el primer párrafo se inicia de 2 a 4 renglones del encabezado. En caso de terminar la página sin finalizar un párrafo completo, se dejan mínimo dos renglones en esa y en la siguiente página.

La última página debe contener como mínimo un párrafo antes de la despedida, despedida que se escribe a dos interlíneas del texto, contra el margen izquierdo y se puede presentar con una expresión breve seguida de coma o con una frase cortés terminada en punto.

NOMBRE DEL REMITENTE

Cargo

Anexo:

Elaboró: Primer Nombre y Primer Apellido de quien elabora

Revisó: Primer Nombre y Primer Apellido de quien revisa

Aprobó: Primer Nombre y Primer Apellido de quien aprueba